

Kleines Quiz

Kreuzen Sie das Richtige an (Mehrfachauswahl möglich)

Kapitel 1

1.	Wie starten Sie ein Programm?	<input checked="" type="checkbox"/> Ich suche es im Startmenü <input checked="" type="checkbox"/> Ich lege eine Verknüpfung in das Startmenü oder auf den Desktop
2.	Die Titelleiste des Word-Fensters enthält	<input type="checkbox"/> den Programmnamen <input checked="" type="checkbox"/> den Dokumentnamen
3.	Wie scrollt man an das Ende einer Datei? Indem man	<input checked="" type="checkbox"/> die Maus auf der Bildlaufleiste nach unten zieht <input type="checkbox"/> die Taste Bild unten drückt <input checked="" type="checkbox"/> Die Tastenkombination [STRG] + [ENDE]
4.	Wie schalten Sie das Lineal ein?	<input checked="" type="checkbox"/> Über das Menüband Ansicht <input type="checkbox"/> Ich klicke rechts oben auf das Dokumentfenster
5.	Der Schnellzugriff oben links im Fenster	<input type="checkbox"/> lässt sich nicht erweitern. <input checked="" type="checkbox"/> kann erweitert werden.

Kapitel 2

1.	Welche Tasten fügen ein @-Zeichen ein?	<input type="checkbox"/> „at“ schreiben <input checked="" type="checkbox"/> Taste [ALTGR] + [Q]
2.	Wie komme ich in einer Tabelle per Taste zur nächsten Zelle?	<input type="checkbox"/> Ich klicke mit der Maus dorthin. <input checked="" type="checkbox"/> Die Tabulator-Taste drücken.
3.	Was bewirkt die Taste [F1]?	<input type="checkbox"/> Das Programm wird geschlossen. <input checked="" type="checkbox"/> Die Hilfe wird aufgerufen.
4.	Ich möchte die 4. Zeichen oder eingerahmte Zeichen auf der Tastatur verwenden.	<input checked="" type="checkbox"/> Die Taste [FN] verwenden. <input type="checkbox"/> Die Bildschirmtastatur öffnen.
5.	Was ist ein Menüband?	<input type="checkbox"/> Eine Reihe von Rezepten für den täglichen Gebrauch. <input checked="" type="checkbox"/> Befehle für Word werden in einem Menü als Band oben im Word-Fensters zusammengefasst.

Kapitel 3

1.	Wo speichere ich einen Text ab?	<input checked="" type="checkbox"/> auf der Festplatte <input checked="" type="checkbox"/> in der Cloud
2.	Was ist eine PDF-Datei?	<input checked="" type="checkbox"/> ein anderer Datei-Typ <input type="checkbox"/> eine Bilddatei
3.	Wie markiere ich ein Wort?	<input checked="" type="checkbox"/> mit einem Doppelklick <input type="checkbox"/> mit einem Dreifachklick <input type="checkbox"/> mit der Maus
4.	Welche Taste leitet die Rechtschreibprüfung ein?	<input type="checkbox"/> die Leertaste <input checked="" type="checkbox"/> die Taste F7
5.	Wozu dient die Taste F12?	<input checked="" type="checkbox"/> speichern einer Datei <input checked="" type="checkbox"/> Eine Datei auf einer externen Festplatte speichern.

Kapitel 4

1.	Wie kopiere ich Text?	<input type="checkbox"/> über [STRG] + [V] <input checked="" type="checkbox"/> über das Symbol Kopieren im Menüband <i>Start</i>
2.	Was ist eine PDF-Datei?	<input checked="" type="checkbox"/> ein anderer Datei-Typ <input type="checkbox"/> eine Bilddatei
3.	Wie markiere ich ein Wort?	<input checked="" type="checkbox"/> mit einem Doppelklick <input type="checkbox"/> mit einem Dreifachklick <input type="checkbox"/> mit der Maus
4.	Welche Taste leitet die Rechtschreibprüfung ein?	<input type="checkbox"/> die Leertaste <input checked="" type="checkbox"/> die Taste [F7]
5.	Was bewirkt die Taste [F5]?	<input checked="" type="checkbox"/> das Menü „Gehe Zu“ wird geöffnet <input type="checkbox"/> ich schließe das Dokument.

Kapitel 5

1.	Welche Vorlagen gibt es in Word?	<input type="checkbox"/> Bildvorlagen <input type="checkbox"/> Zeichenvorlagen <input type="checkbox"/> Ansatzvorlagen <input checked="" type="checkbox"/> Dokumentvorlagen
2.	Was ist ein Standardformat?	<input checked="" type="checkbox"/> das Textformat für eine Datei <input type="checkbox"/> das Format für einen Standardbrief
3.	Wozu dienen die Absatzmarken?	<input checked="" type="checkbox"/> Sie zeigen die Abstände zwischen den Wörtern an <input checked="" type="checkbox"/> sie zeigen, wo ein Absatz gemacht wurde
4.	Wie macht man einen bedingten Trennstrich	<input checked="" type="checkbox"/> Taste [STRG] + [Minus] <input type="checkbox"/> die Taste F7
5.	Wozu dient die Taste F12?	<input checked="" type="checkbox"/> speichern einer Datei <input type="checkbox"/> Eine Datei auf einer externen Festplatte speichern.

Kapitel 6

1.	Nach Einfügen eines Bildes bewirkt der Textumbruch <i>Quadrat</i>	<input checked="" type="checkbox"/> rechteckiger Bildrahmen im Text <input type="checkbox"/> führt den Text ganz eng um das Bild herum
2.	Was bewirkt der Alternativtext für ein Bild?	<input type="checkbox"/> ich weiß jetzt, welches Bild ich eingefügt habe <input checked="" type="checkbox"/> das Bild wird beim Vorlesen des Textes beschrieben
3.	Wie ändere ich das Aussehen meines eingefügten Bildes?	<input checked="" type="checkbox"/> über die Bildformatvorlagen <input type="checkbox"/> über die Position
4.	Wie schneide ich ein Bild mit einer Form zu?	<input type="checkbox"/> ich nehme eine Schere und schneide es aus <input checked="" type="checkbox"/> Zuschneiden -> Form
5.	Kann ich ein Ölbild aus einem Bild machen?	<input checked="" type="checkbox"/> ja, ich klicke auf Künstlerische Effekte <input type="checkbox"/> ich betupfe das Papier ganz vorsichtig mit Öl

Kapitel 7

1.	Wie lege ich eine Seite ins Querformat?	<input checked="" type="checkbox"/> ich ändere die Ausrichtung im Menü Layout <input type="checkbox"/> Ich füge ein neues Format ein
2.	Wie schreibe ich einen Text in Spalten?	<input checked="" type="checkbox"/> ich klicke auf Spalten im Layout-Menü <input type="checkbox"/> ich wechsele auf ein neues Blatt Papier
3.	Wie erstelle ich eine Glückwunschkarte	<input type="checkbox"/> ich ändere das Papierformat <input checked="" type="checkbox"/> ich füge Spalten ein
4.	Was ist ein Umbruch?	<input type="checkbox"/> es ist die geknickte Kante des Papiers <input checked="" type="checkbox"/> Seiten- oder Absatzumbruch im Menü Layout
5.	Wie kopiere ich Inhalte aus einer Datei?	<input checked="" type="checkbox"/> ich verwende die Tastenkombi [STRG] + [C] <input type="checkbox"/> ich verwende die Tastenkombi [STRG] + [P]

Kapitel 8

1.	Ich möchte eine Liste anlegen – wie gehe ich vor?	<input checked="" type="checkbox"/> ich füge eine Tabelle ein <input type="checkbox"/> ich drücke die Taste [TAB], um zur nächsten Markierung zu gelangen
2.	Die Tabelle passt nicht auf mein Blatt – was muss ich jetzt tun?	<input checked="" type="checkbox"/> ich verändere die Ausrichtung des Blattes <input checked="" type="checkbox"/> ich verwende die Option <i>AutoAusrichten</i> im Menüband <i>Tabellenformat</i>
3.	Wie setzen Sie den Text in der Tabelle in die Mitte der Zeile?	<input checked="" type="checkbox"/> ich verwende die Option <i>zentriert</i> im Menü <i>Start</i> <input type="checkbox"/> ich verwende das Symbol im Menüband <i>Tabelle</i>
4.	Wie kann ich eine Spalte in eine Tabelle einfügen?	<input checked="" type="checkbox"/> ich gehe in das Menüband <i>Tabelle /Layout</i> und füge über den Menübefehl <i>Einfügen eine Spalte</i> ein. <input checked="" type="checkbox"/> ich gehe mit der Maus zwischen 2 Spalten und klicke auf das Pluszeichen.
4.	Wie sortieren Sie eine Liste?	<input type="checkbox"/> ich verschiebe die Zeilen so, dass Sie alphabetisch angeordnet sind. <input checked="" type="checkbox"/> dazu klicke ich im Menüband <i>Tabelle</i> das Symbol <i>Sortieren an</i>

Kapitel 9

1.	Wie bedrucke ich ein Blatt von beiden Seiten?	<input checked="" type="checkbox"/> im Druckmenü die Option „Beidseitig“ verwenden <input checked="" type="checkbox"/> ich lege das Blatt zweimal ein
2.	Was muss ich tun, damit andere meine Word-Texte lesen können?	<input checked="" type="checkbox"/> ich muss ggf. den Dateityp ändern <input type="checkbox"/> ich drucke das Blatt aus und gebe es weiter
3.	Ich möchte einen Brief auf vorgedrucktem Papier schreiben	<input type="checkbox"/> Das geht nur über das Internet als Newsletter <input checked="" type="checkbox"/> Ich muss den oberen Seitenrand ändern
4.	Ich habe ein eigenes Papierformat, kann ich das auch bedrucken	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, ich suche mir das Papierformat heraus <input checked="" type="checkbox"/> Ich kann ein eigenes Papierformat definieren.
5.	Wie kann ich einen Geschäftsbrief nach DIN-Norm schreiben?	<input checked="" type="checkbox"/> Das möchte ich im nächsten Buch lernen. <input type="checkbox"/> Ich wähle eine Dokumentvorlage dafür aus.